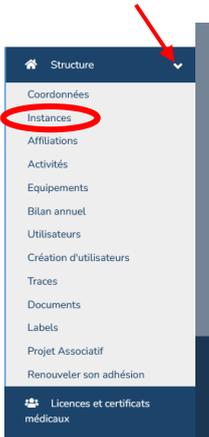


## I. Mettre à jour ses membres du bureau (pour un CRCK, CDCK, ou club affilié)

Depuis la page d'accueil, déroulez le menu « Structure » sur la gauche puis cliquez sur « Instances » : le Bureau de la structure s'affiche alors.



Coordonnées Instances Activités Affiliations Galerie Equipements Projet associatif Labels Banque Traces

**LISTE DES INSTANCES**

INSTANCE: Bureau VALIDITÉ: Valides

De 1 à 4 sur 4 NB RÉSULTATS PAR PAGE: 50

CODE ADH.	NOM	FONCTION	VILLE	VALIDITÉ	INFOS. COMPL.	VALIDITÉ LICENCE	
381325	TRANEL STEPHANIE	Président	77360 VAIRES SUR MARNE	Depuis 10/12/2021		2024	  
092597	BRULE ANNE-LAURE	Trésorier	77360 VAIRES SUR MARNE	Depuis 10/12/2021		2024	  
260488	BARBAUT CAROLINE	Secrétaire	94210 LA VARENNE SAINT HILAIRE	Depuis 10/03/2016		2024	  
462585	RENARD LUCAS	Vice Président	77360 VAIRES SUR MARNE	Depuis 06/02/2024		2024	  

+ Créer une fonction

**Etape 1 :** Supprimez les membres du Bureau dont le mandat est terminé. Pour cela, cliquez sur l'icône 



Coordonnées Instances Activités Affiliations Galerie Equipements Projet associatif Labels Banque Traces

**LISTE DES INSTANCES**

INSTANCE: Bureau VALIDITÉ: Valides

De 1 à 4 sur 4 NB RÉSULTATS PAR PAGE: 50

CODE ADH.	NOM	FONCTION	VILLE	VALIDITÉ	INFOS. COMPL.	VALIDITÉ LICENCE	
381325	TRANEL STEPHANIE	Président	77360 VAIRES SUR MARNE	Depuis 10/12/2021		2024	  
092597	BRULE ANNE-LAURE	Trésorier	77360 VAIRES SUR MARNE	Depuis 10/12/2021		2024	  
260488	BARBAUT CAROLINE	Secrétaire	94210 LA VARENNE SAINT HILAIRE	Depuis 10/03/2016		2024	  
462585	RENARD LUCAS	Vice Président	77360 VAIRES SUR MARNE	Depuis 06/02/2024		2024	  

+ Créer une fonction

Renseignez une date de fin de validité, puis cliquez sur « Modifier » :

**FONCTION**

INSTANCE: Bureau CODE ENVOI COURRIER: Personnel

FONCTION: Président DÉBUT VALIDITÉ: 10/12/2021

LIBELLÉ COMPLÉMENTAIRE: FIN VALIDITÉ:

 Retour  **Modifier**



La date de fin de validité doit être strictement antérieure à la date de prise de fonction du nouveau membre. Il est également recommandé de ne pas supprimer une personne en cliquant sur l'icône  , sinon elle perdra son historique de carrière.

**Etape 2 :** Après avoir mis fin aux fonctions des personnes n'étant plus membres du Bureau, cliquer sur le bouton [+ Créer une fonction](#) pour ajouter celles qui sont effectivement membres. Recherchez la personne soit par son numéro de licence, soit par son nom et son prénom, et cliquez sur le bouton « Rechercher ».

**CRÉER LA FONCTION**

La personne **existe** dans la base fédérale, vous souhaitez la rechercher, saisissez le code adhérent :

CODE ADHÉRENT

OU

NOM

PRENOM

Sélectionnez la personne concernée en cliquant sur la loupe au bout de la ligne, ou cliquez sur le bouton « Créer une nouvelle personne » si la personne n'existe pas encore.

**CRÉER LA FONCTION**

De 1 à 4 sur 4 NB RÉSULTATS PAR PAGE: 50

CODE ADH.	NOM	PRÉNOM	DATE NAISSANCE	SEXE	CODE POSTAL	VILLE	ANNÉE DERNIÈRE LICENCE	STRUCTURE	ETAT LICENCE	TYPE LICENCE	CATÉGORIE D'ÂGE	
273156	TEST	FFCK	01/02/2013	Femme	94344	JOINVILLE LE PONT	2014	9902 - CLUB DU RADEAU DE LA MÈDUSE	Actif	Licence Canoë + Jeune	POUSSIN	
272162	TEST	GEORGETTE	04/04/1998	Femme	94340	JOINVILLE LE PONT						
291031	TEST	PAGAE VERTE1	01/05/2000	Homme	94340	JOINVILLE LE PONT						
356667	TEST	PAUL	20/12/1969	Homme	80400	HAM	2019	8802 - AS GERARDMER CANOE KAYAK	Actif	Licence Canoë Pagaie Blanche	VETERAN	

Il faudra ensuite vérifier ou compléter les coordonnées de la personne, puis cliquer sur « Suivant » en bas de page pour attribuer la fonction.

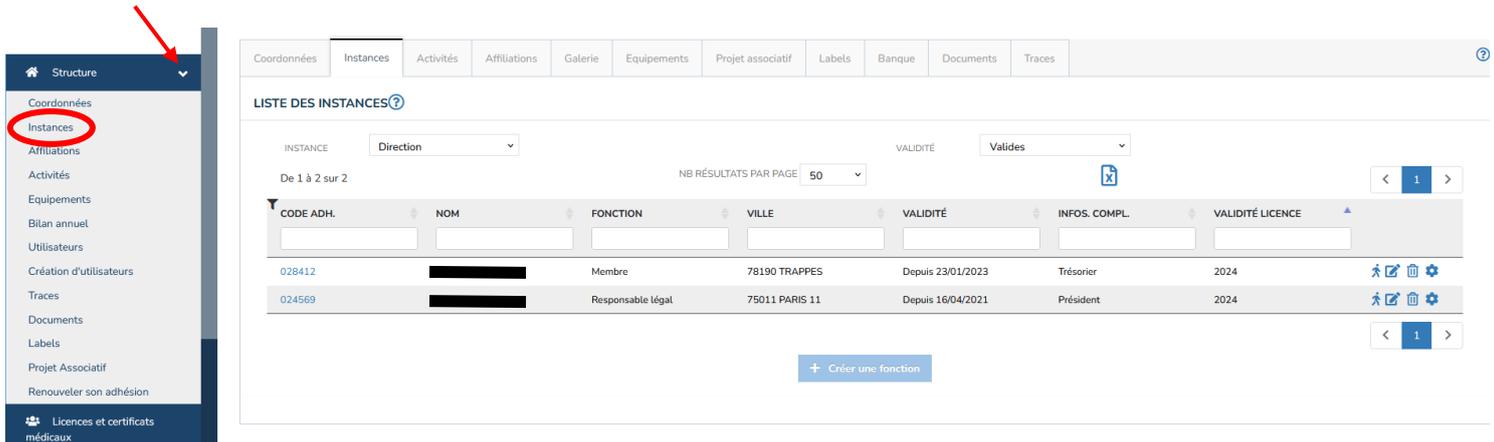
Si ces personnes n'ont jamais été encadrantes ou dirigeantes, vous serez invité(e) à renseigner des informations complémentaires pour ces nouveaux membres, liées au contrôle d'honorabilité des bénévoles.

Répétez ces 2 étapes jusqu'à ce que votre liste « **Bureau** » soit entièrement à jour.



## II. Mettre à jour ses membres de direction (pour une structure agréée/associée)

Depuis la page d'accueil, déroulez le menu « Structure » sur la gauche puis cliquez sur « Instances » : la Direction de la structure s'affiche alors.



Structure

- Coordonnées
- Instances**
- Affiliations
- Activités
- Equipements
- Bilan annuel
- Utilisateurs
- Création d'utilisateurs
- Traces
- Documents
- Labels
- Projet Associatif
- Renouveler son adhésion
- Licences et certificats médicaux

Coordonnées Instances Activités Affiliations Galerie Equipements Projet associatif Labels Banque Documents Traces

LISTE DES INSTANCES?

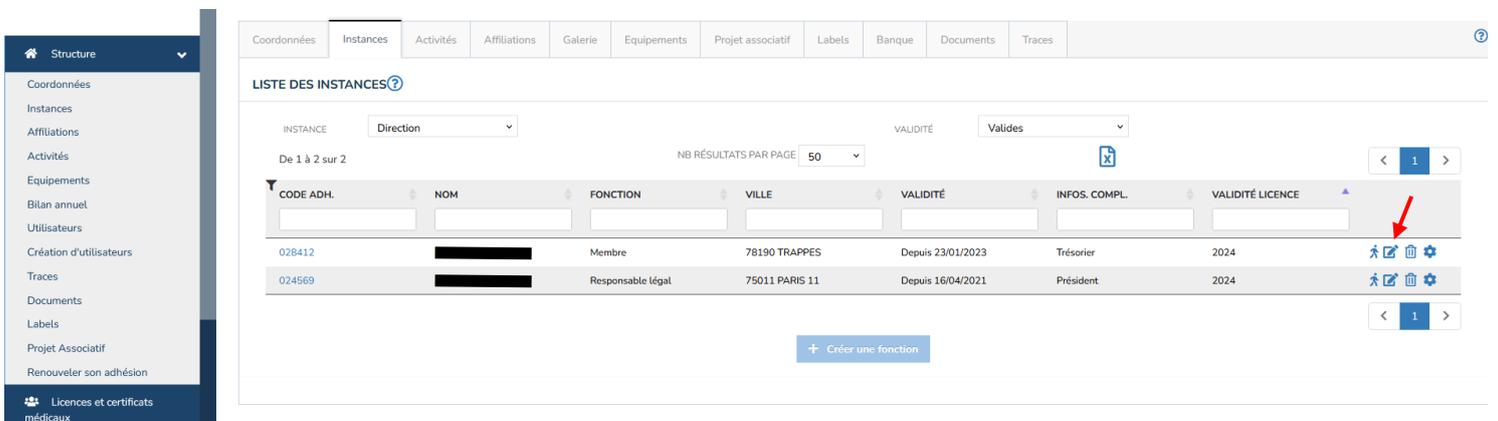
INSTANCE Direction VALIDITÉ Valides

De 1 à 2 sur 2 NB RÉSULTATS PAR PAGE 50

CODE ADH.	NOM	FONCTION	VILLE	VALIDITÉ	INFOS. COMPL.	VALIDITÉ LICENCE
028412		Membre	78190 TRAPPES	Depuis 23/01/2023	Trésorier	2024
024569		Responsable légal	75011 PARIS 11	Depuis 16/04/2021	Président	2024

+ Créer une fonction

**Etape 1 :** Supprimez les membres qui ne font plus partie de la Direction de la structure. Pour cela, cliquez sur l'icône 



Structure

- Coordonnées
- Instances
- Affiliations
- Activités
- Equipements
- Bilan annuel
- Utilisateurs
- Création d'utilisateurs
- Traces
- Documents
- Labels
- Projet Associatif
- Renouveler son adhésion
- Licences et certificats médicaux

Coordonnées Instances Activités Affiliations Galerie Equipements Projet associatif Labels Banque Documents Traces

LISTE DES INSTANCES?

INSTANCE Direction VALIDITÉ Valides

De 1 à 2 sur 2 NB RÉSULTATS PAR PAGE 50

CODE ADH.	NOM	FONCTION	VILLE	VALIDITÉ	INFOS. COMPL.	VALIDITÉ LICENCE
028412		Membre	78190 TRAPPES	Depuis 23/01/2023	Trésorier	2024
024569		Responsable légal	75011 PARIS 11	Depuis 16/04/2021	Président	2024

+ Créer une fonction

Renseignez une date de fin de validité, puis cliquez sur « Modifier » :

FONCTION

INSTANCE Direction

FONCTION Responsable légal

LIBELLÉ COMPLÉMENTAIRE

CODE ENVOI COURRIER Personnel

DÉBUT VALIDITÉ 16/04/2021

FIN VALIDITÉ

Retour Modifier



La date de fin de validité doit être strictement antérieure à la date de prise de fonction du nouveau membre. Il est également recommandé de ne pas supprimer une personne en cliquant sur l'icône  , sinon elle perdra son historique de carrière.

**Etape 2 :** Après avoir mis fin aux fonctions des personnes n'étant plus membres de la Direction, cliquer sur le bouton [+ Créer une fonction](#) pour ajouter celles qui sont effectivement membres. Recherchez la personne soit par son numéro de licence, soit par son nom et son prénom, et cliquez sur le bouton « Rechercher ».

**CRÉER LA FONCTION**

La personne **existe** dans la base fédérale, vous souhaitez la rechercher, saisissez le code adhérent :

CODE ADHÉRENT

OU

NOM

PRENOM

Sélectionnez la personne concernée en cliquant sur la loupe au bout de la ligne, ou cliquez sur le bouton « Créer une nouvelle personne » si la personne n'existe pas encore.

**CRÉER LA FONCTION**

De 1 à 4 sur 4 NB RÉSULTATS PAR PAGE 50

CODE ADH.	NOM	PRÉNOM	DATE NAISSANCE	SEXE	CODE POSTAL	VILLE	ANNÉE DERNIÈRE LICENCE	STRUCTURE	ETAT LICENCE	TYPE LICENCE	CATÉGORIE D'ÂGE	
273156	TEST	FFCK	01/02/2013	Femme	94344	JOINVILLE LE PONT	2014	9902 - CLUB DU RADEAU DE LA MEDUSE	Actif	Licence Canoë + Jeune	POUSSIN	
272162	TEST	GEORGETTE	04/04/1998	Femme	94340	JOINVILLE LE PONT						
291031	TEST	PAGAE VERTE1	01/05/2000	Homme	94340	JOINVILLE LE PONT						
356667	TEST	PAUL	20/12/1969	Homme	80400	HAM	2019	8802 - AS GERARDMER CANOE KAYAK	Actif	Licence Canoë Pagaie Blanche	VETERAN	

Il faudra ensuite vérifier ou compléter les coordonnées de la personne, puis cliquer sur « Suivant » en bas de page pour attribuer la fonction.

Si ces personnes n'ont jamais été membres de la Direction, vous serez invité(e) à renseigner des informations complémentaires pour ces nouveaux membres, liées au contrôle d'honorabilité des dirigeants.

Répétez ces 2 étapes jusqu'à ce que votre liste « **Direction** » soit entièrement à jour.

