

I. CONNEXION À VOTRE ESPACE CLUB

A. 1ÈRE CONNEXION

Pour vous connecter rendez-vous sur la page suivante : <https://extranet.ffck.org>

VOTRE IDENTIFIANT

Votre identifiant est la première lettre de votre prénom puis votre nom de famille (en minuscule, attaché) ou votre numéro adhérent selon les cas.

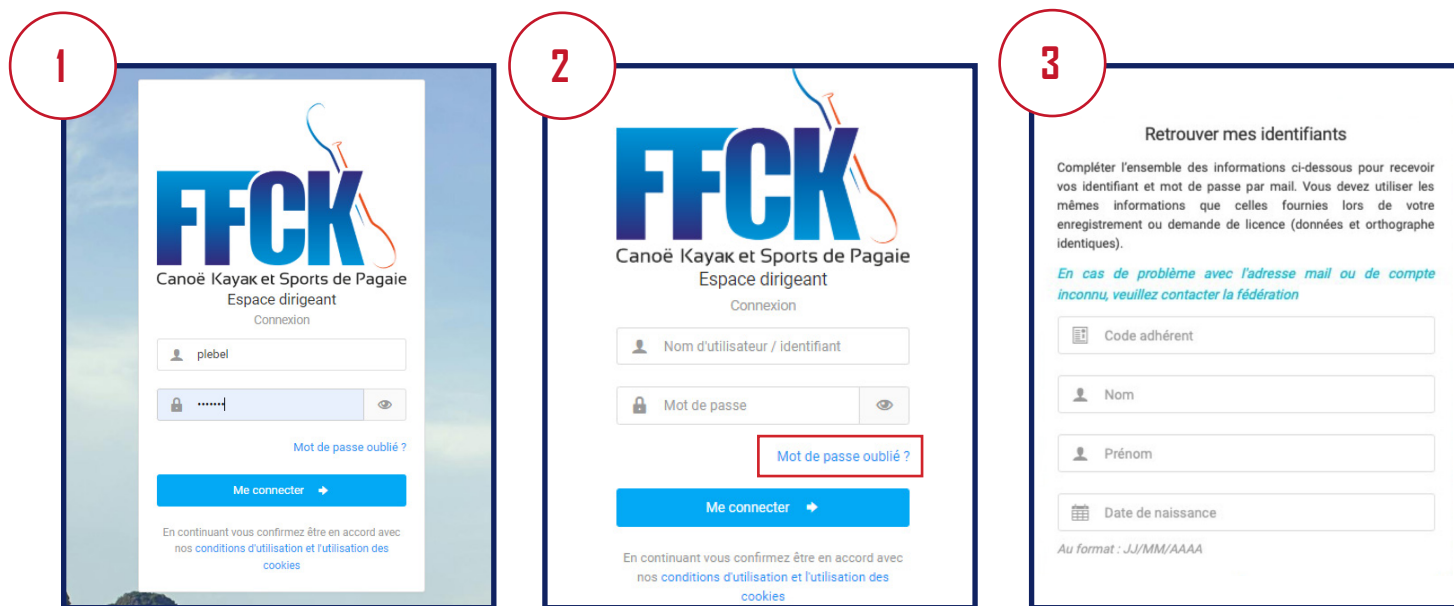
Pour les personnes qui ont des homonymes un numéro 1, 2,3... complète votre identifiant.

Exemple : Pauline LEBEL
Son identifiant est : plebel

Exemple homonyme : Pauline LEBEL
Son identifiant est : plebel1

SE CONNECTER

Lors de votre première connexion, ou si vous ne disposez pas de vos identifiants, cliquez sur «mot de passe oublié ? »



1

FFCK
Canoë Kayak et Sports de Pagaie
Espace dirigeant
Connexion

plabel

Mot de passe oublié ?

Me connecter →

En continuant vous confirmez être en accord avec nos conditions d'utilisation et l'utilisation des cookies

2

FFCK
Canoë Kayak et Sports de Pagaie
Espace dirigeant
Connexion

Nom d'utilisateur / identifiant

Mot de passe

Mot de passe oublié ?

Me connecter →

En continuant vous confirmez être en accord avec nos conditions d'utilisation et l'utilisation des cookies

3

Retrouver mes identifiants

Compléter l'ensemble des informations ci-dessous pour recevoir vos identifiant et mot de passe par mail. Vous devez utiliser les mêmes informations que celles fournies lors de votre enregistrement ou demande de licence (données et orthographe identiques).

En cas de problème avec l'adresse mail ou de compte inconnu, veuillez contacter la fédération

Code adhérent

Nom

Prénom

Date de naissance

Au format : JJ/MM/AAAA

Remplissez les champs demandés et cliquez sur « Envoyez mes identifiants»



- Votre numéro de licence est un numéro à 6 chiffres.
- Les informations saisies doivent être identiques à celles qui figurent sur votre licence.

Vos identifiants vous seront ensuite envoyés à l'adresse mail renseignée sur votre profil licencié (vérifiez vos spams). A la réception du mail pour mettre à jour vos identifiants, cliquez sur le lien, réinitialiser votre mot de passe et connectez-vous.

Si vous rencontrez des difficultés de connexion vous pouvez contacter le service de la fédération à l'adresse suivante : extranetffck@ffck.org

2. LA GESTION DES DROITS SUR VOTRE ESPACE CLUB

A l'ouverture de la plateforme e-licence, seules les personnes qui disposaient d'un droit d'accès «gestionnaire structure» sur l'ancienne plateforme de gestion des licences (GOAL) peuvent avoir accès à la plateforme.

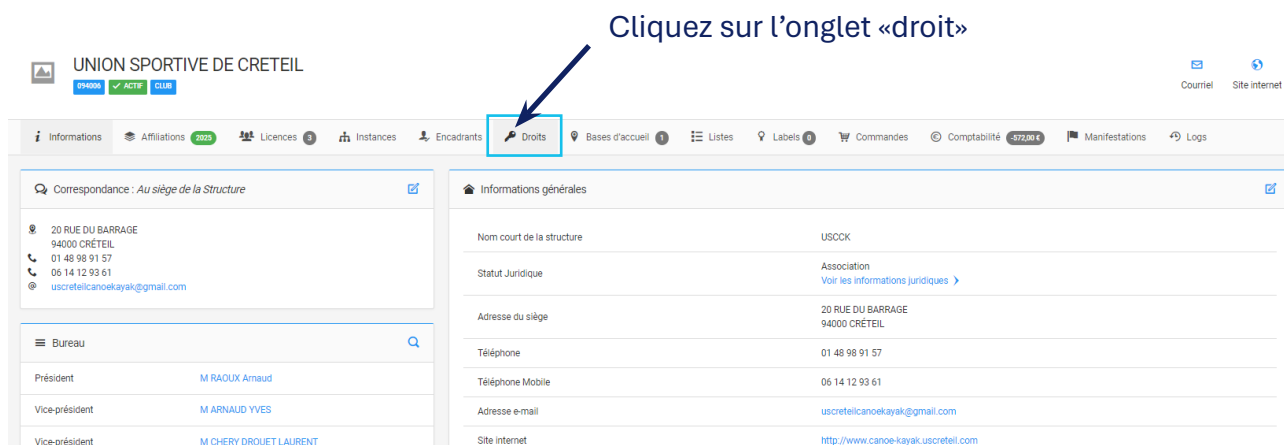
Les personnes qui disposaient de droit d'accès de «consultant» doivent faire la demande de disposer de droit d'accès.

A. OBTENIR DES DROITS D'ACCES À VOTRE ESPACE CLUB

- Demandez à un titulaire de droit «gestionnaire» de votre structure de vous accorder directement les droits d'accès via l'onglet «droits» présent sur l'interface de l'espace de votre structure. Pour attribuer de nouveaux droits, cliquer sur « ajouter un compte» (Cf. captures d'écran ci-dessous).
- Le Président de votre structure, écrit à extranetffck@ffck.org en précisant pour quelle(s) personne(s) la demande est faite et quel droits sont sollicités. Précisez votre numéro structure et le nom. Si cela fait suite à un changement de l'équipe dirigeante de la structure, le procès-verbal de l'Assemblée Générale électorale ainsi que le récépissé de déclaration en Préfecture de changement, vous sera demandé.

1

Cliquez sur l'onglet «droit»



The screenshot shows the dashboard for 'UNION SPORTIVE DE CRETEIL'. The 'Droits' menu item is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. The dashboard includes sections for 'Informations générales' and 'Bureau'.

2

Cliquez sur « Ajouter un compte»

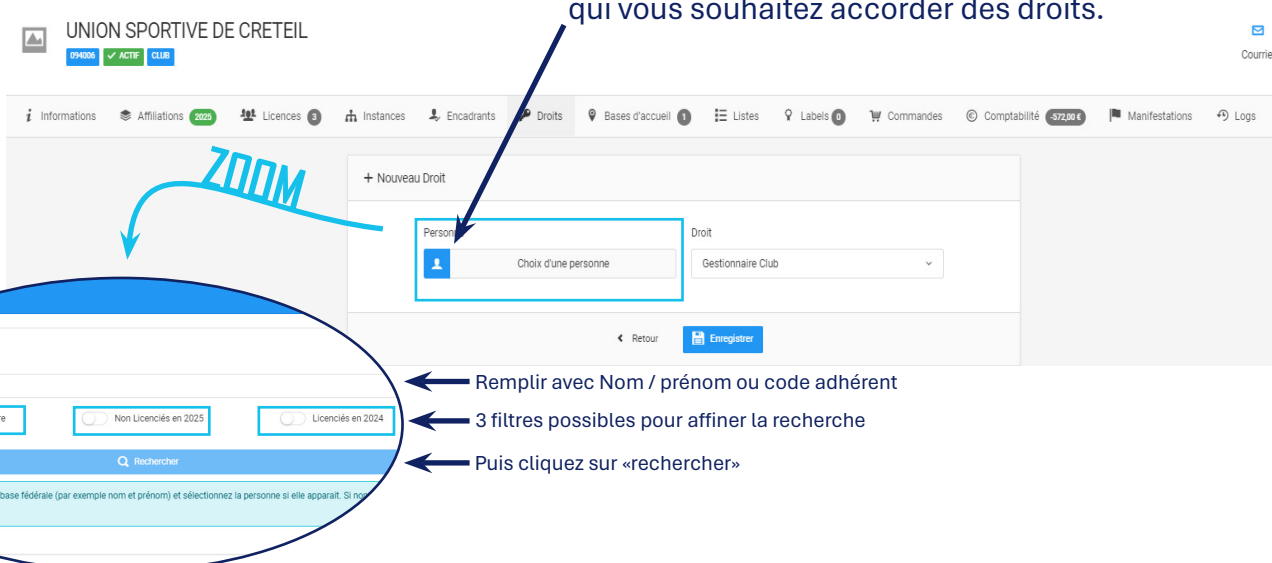


The screenshot shows the 'Comptes et Droits sur cette structure' page. The 'Ajouter un compte' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. The page displays a table of existing accounts with columns for 'Personne', 'Droit', 'Identifiant', 'Etat', and 'Actions'.

Personne	Droit	Identifiant	Etat	Actions
M. RAOUX Arnaud	Gestionnaire Club		Actif	[Icon]
M. ARNAUD YVES	Gestionnaire Club		Actif	[Icon]
M. CHERRY DROUET LAURENT	Gestionnaire Club		Actif	[Icon]
	Gestionnaire Club		Actif	[Icon]
	Gestionnaire Club		Actif	[Icon]
	Gestionnaire Club		Actif	[Icon]
	Gestionnaire Club		Actif	[Icon]
	Gestionnaire Club		Actif	[Icon]

3

Cliquez ici pour renseigner le nom de la personne à qui vous souhaitez accorder des droits.

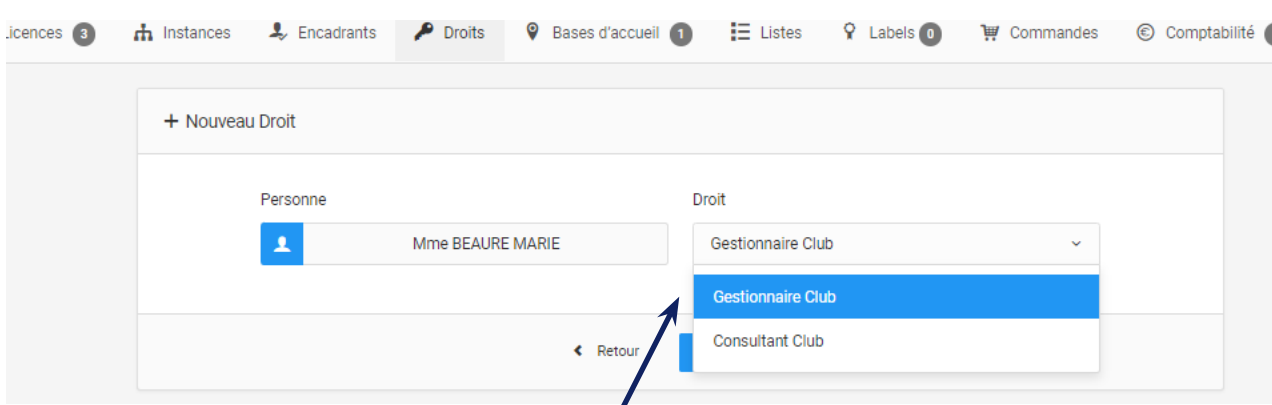


Remplir avec Nom / prénom ou code adhérent

3 filtres possibles pour affiner la recherche

Puis cliquez sur «rechercher»

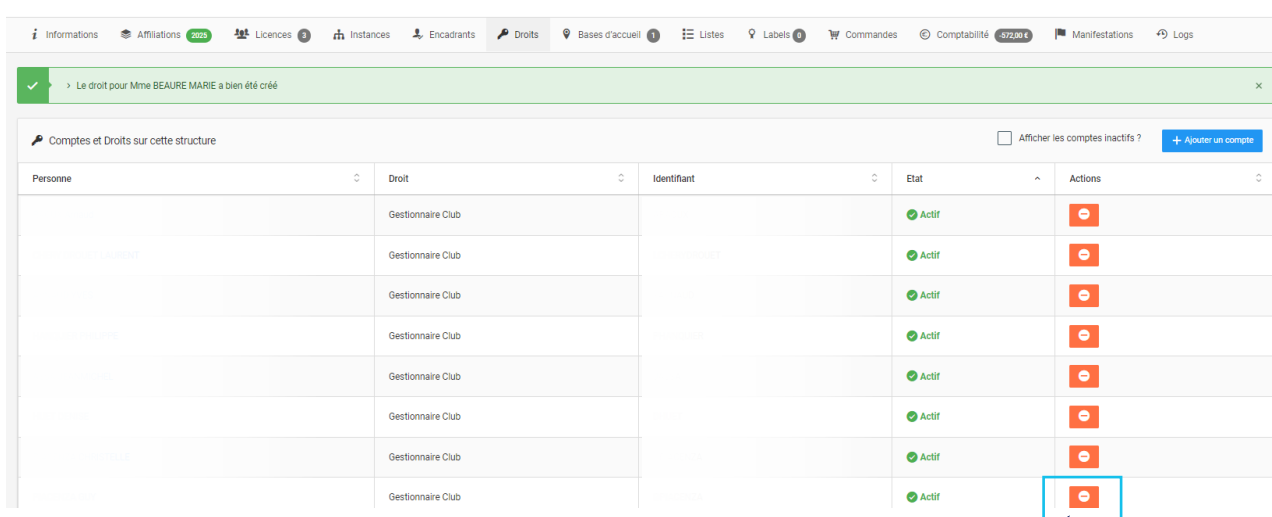
4



Selectionnez le droit que vous souhaitez accorder

- Gestionnaire = Modifications/enregistrements possibles
- Consultant = Visibilité des informations uniquement

5



Personne	Droit	Identifiant	Etat	Actions
	Gestionnaire Club		Actif	Supprimer
	Gestionnaire Club		Actif	Supprimer
	Gestionnaire Club		Actif	Supprimer
	Gestionnaire Club		Actif	Supprimer
	Gestionnaire Club		Actif	Supprimer
	Gestionnaire Club		Actif	Supprimer
	Gestionnaire Club		Actif	Supprimer
	Gestionnaire Club		Actif	Supprimer

Pour supprimer des droits cliquez ici
Une confirmation de suppression vous sera demandée