

9. DÉLIVRER DES CARTES 1 JOUR

Pour délivrer des cartes 1 jour aux pratiquants journaliers, vous devez dans un premier temps générer un QR Code sur votre espace club quelque soit la méthode de saisie.

A. GÉNÉRER LE QR CODE



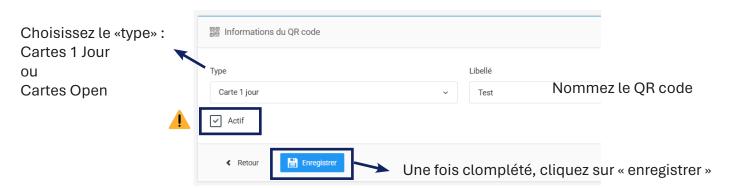
Aucun résultat

Cliquez sur le bouton « Ajouter un QR Code + »

2025

Recherche par libellé

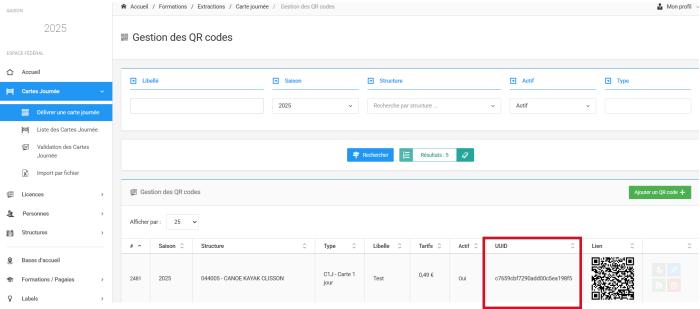
Gestion des QR codes



Pour saisir des cartes 1 Jour sur un QR code, celui-ci doit être « actif » la coche doit donc être marquée.

Vous avez la possibilité d'enregistrer des QR Code pour une utilisation ultérieure, sans les rendre actifs immédiatement. Attention, à ne pas oublier de les rendre actifs lors de leur utilisation.





Le QR Code est généré.

Lorsque vous générez un ou plusieurs QR Code, ils s'affichent sous forme de liste dans la rubrique « délivrer une carte journée ».

Encadré en rouge, il s'agit de l'**UUID du QR code**. Ce code de référence doit être reporté dans votre fichier Excel/CSV pour permettre l'import par liste.

B. SAISIR DES CARTES 1 JOUR

1. VIA LE QR CODE



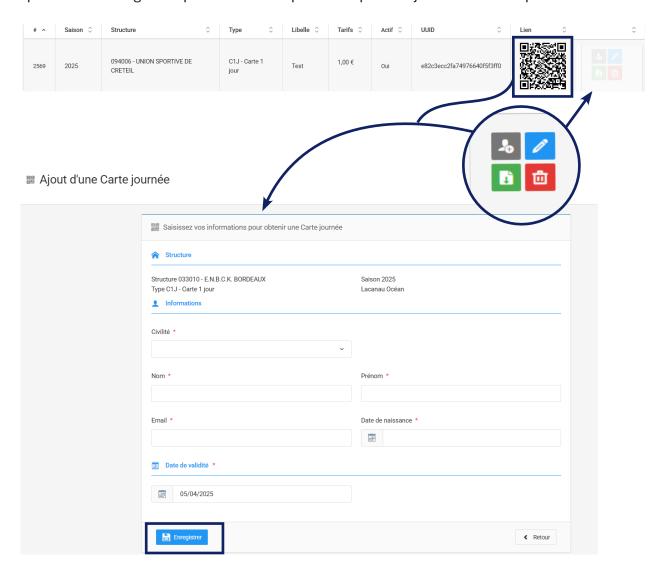


2. LA SAISIE INDIVIDUELLE

Vous pouvez enregistrer des cartes 1 jour via une saisie individuelle, c'est-à-dire en saisissant directement les informations des pratiquants journaliers depuis votre espace club.

Pour cela, deux options s'offrent à vous :

- Cliquez directement sur le QR code pour faire apparaître la fiche de saisie.
- Cliquez sur l'icône grise représentant une personne pour « Ajouter une inscription ».



Pour enregistrer une carte journée, vous devez obligatoirement renseigner les champs :

- Civilité
- Nom
- Prénom
- Email
- Date de naissance
- Date de validité

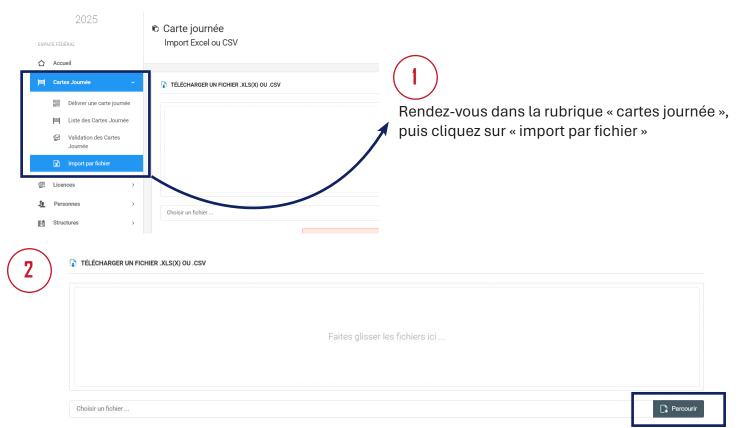
Puis cliquez sur « enregistrer ».



3. L'IMPORT PAR FICHIER

Vous pouvez enregistrer des cartes 1 jour en important un fichier Excel contenant les informations personnelles des pratiquants.

Le fichier type est disponible ici : C1J fichier import type



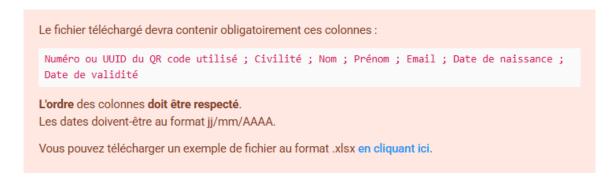
Vous pouvez glisser le fichier ou cliquer sur « Parcourir » pour importer votre document. Le fichier importé doit être au format « CSV » ou Excel (« .xlsx »). Le format CSV est à privilégier, car il limite les risques d'erreurs.

Pour ne pas comporter d'erreurs, vous devez respecter les points suivants :

- L'ensemble des champs en colonne doivent être complétés : UUID du QRCode, Civilité, Nom, PrénomEmail, Date de naissance, Date de validité.
- Les dates doivent être obligatoirement au format suivant : jj/mm/AAAA (exemple : 15/06/2025)
- Ils ne doit pas figurer de caractères spéciaux.

En cas d'erreur sur le fichier importé, le récapitulatif de l'import vous exposera les erreurs à corriger.

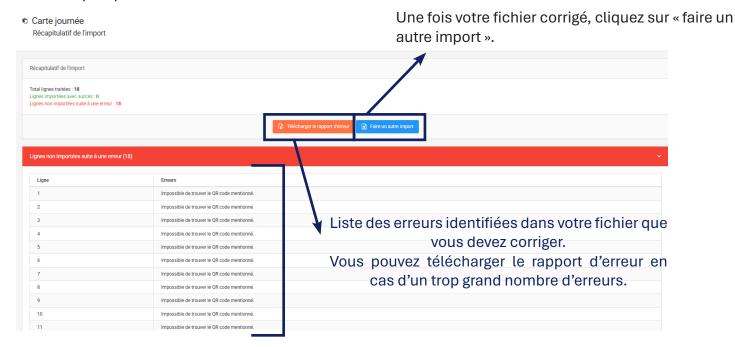
Message de prévenance et d'information qui s'affiche sur votre espace club :



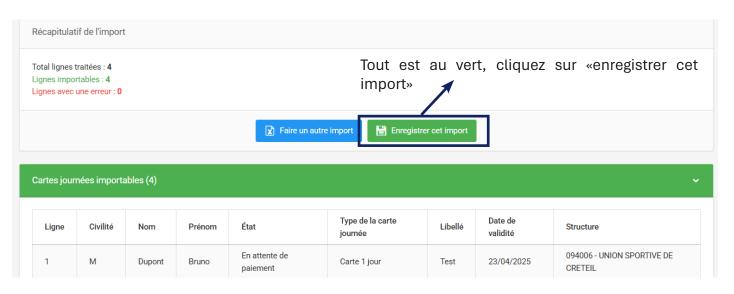


LE RÉCAPITULATIF DE L'IMPORT

1. Votre import présente des erreurs :



2. Votre import ne contient aucune erreur :





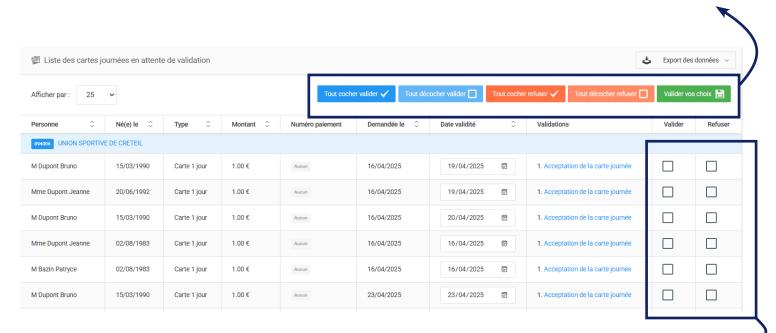




VALIDER OU SUPPRIMER LES CARTES 1 JOUR ENREGISTRÉES

Les cartes journalières enregistrées par QR Code ou par import de fichier doivent être validées. Les cartes 1 jour enregistrées par la saisie individuelle sont automatiquement validées.

Vous pouvez valider ou refuser l'ensemble des cartes de la journée « en attente de validation » en deux clics. Cliquez sur « Tout cocher valider » ou « Tout cocher refuser », puis sur le bouton vert « Valider vos choix ».



Vous pouvez également valider ou refuser les cartes individuellement en cochant les cases des colonnes « Valider » ou « Refuser ».

