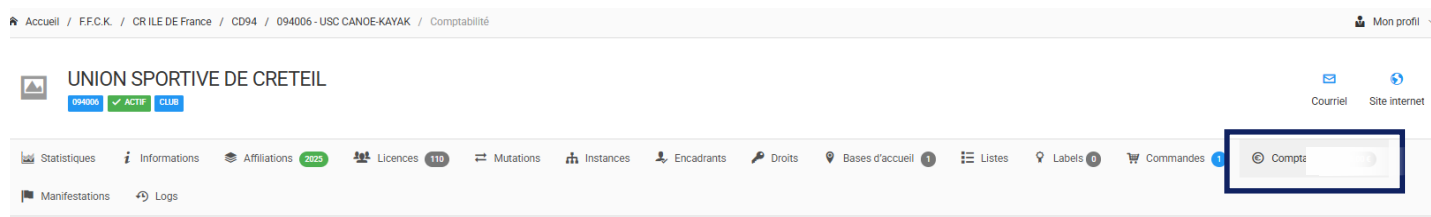


B. VOS JUSTIFICATIFS COMPTABLES

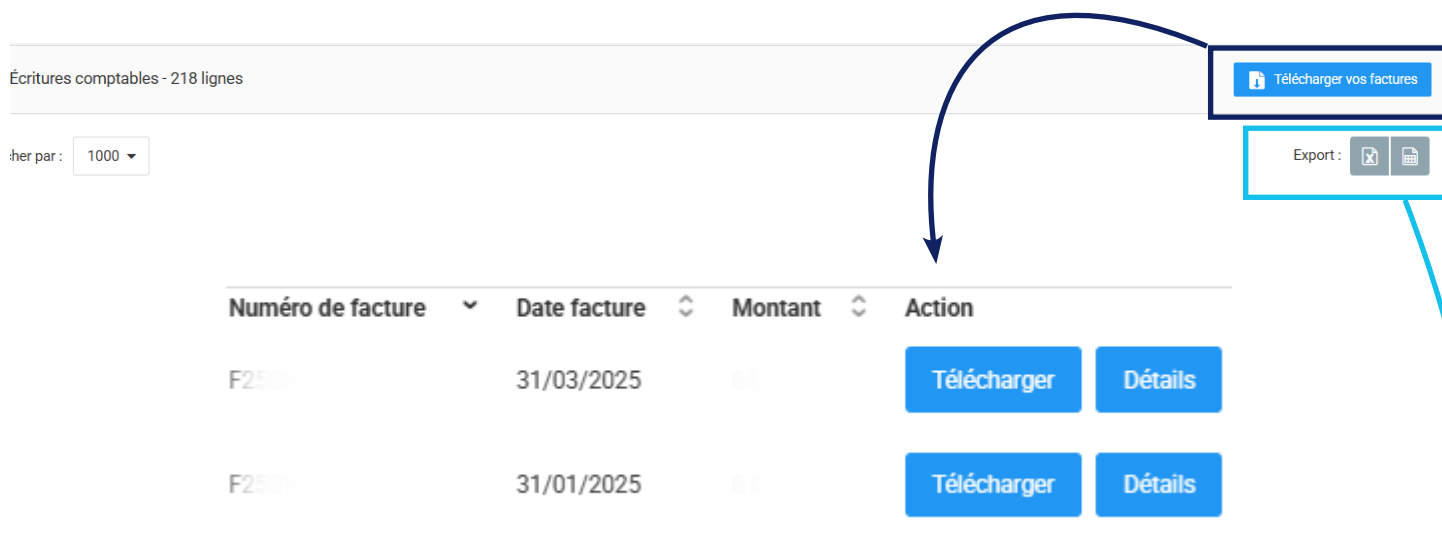
À chaque fin de mois, vous recevrez un courrier électronique, vous informant que votre justificatif comptable pour la période écoulée est disponible sur votre espace club.

Voici comment télécharger vos justificatifs :

1) Rendez-vous sur l'onglet « comptabilité ».



2 Une fois sur l'onglet « comptabilité » sous la recherche par filtre, vous trouverez la liste de vos opérations financières où est présent le bouton «télécharger vos factures» à droite de l'écran, cliquez dessus.

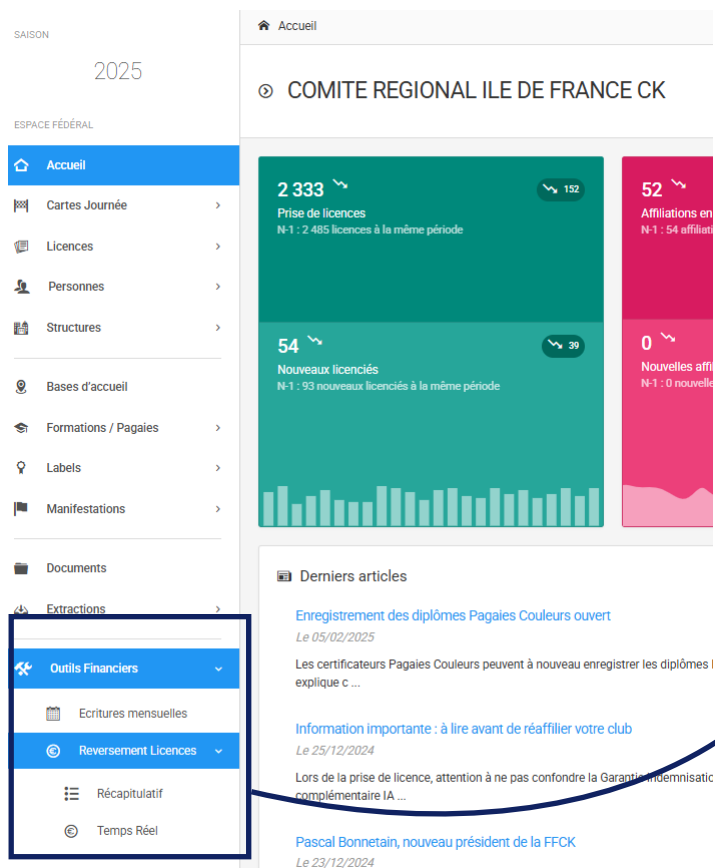


En cliquant sur « télécharger » la facture en pdf s'affichera, vous pourrez l'enregistrer sur votre ordinateur. En cliquant sur « Détails », les détails par écriture comptable de votre facture apparaîtront et vous pourrez enregistrer le document.

À noter que vous pouvez télécharger l'ensemble de vos opérations comptables sous format excel ou csv en cliquant sur les boutons grisés.

C. LE REVERSEMENT DES QUOTES-PARTS (SPÉCIFIQUE CDCK/CRCK)

Les CDCK et CRCK peuvent avoir accès au suivi des reversements des quotes-parts en accédant à la rubrique « outils financiers » à gauche de l'écran.



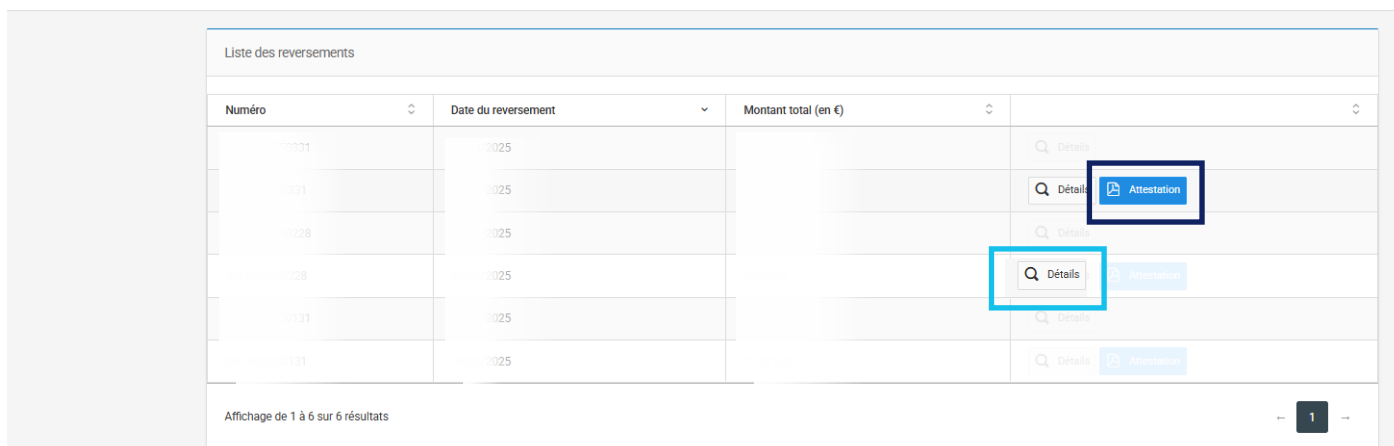
The screenshot shows the FFCK user interface. On the left, there is a sidebar menu with the following items: Accueil, Cartes Journée, Licences, Personnes, Structures, Bases d'accueil, Formations / Pagaies, Labels, Manifestations, Documents, Extractions, and Outils Financiers. The 'Outils Financiers' menu is expanded, showing the following options: Ecritures mensuelles, Reversement Licences, Récapitulatif, and Temps Réel. The 'Reversement Licences' option is highlighted. The main content area shows the 'COMITE REGIONAL ILE DE FRANCE CK' dashboard with various statistics and articles.

1 Cliquez sur :

1. « Outils financiers »
2. « Reversement licences »
3. « Récapitulatif »

2 Une fois sur la rubrique « récapitulatif des reversements » vous pouvez télécharger votre justificatif en cliquant sur « attestation », ou vous pouvez consulter le détail directement sur la plateforme en cliquant sur « détails », une recherche par filtre est disponible (structure / personne / licence / saison), de même que l'export des données en format excel ou csv.

© Récapitulatif des reversements



The screenshot shows the 'Liste des reversements' table. The table has the following columns: Numéro, Date du reversement, Montant total (en €), and Actions. The table contains 6 rows of data. The 'Actions' column has two buttons: 'Détails' and 'Attestation'. The 'Attestation' button is highlighted with a red box. The 'Détails' button is highlighted with a blue box. The table also has a search bar and a filter icon. The footer shows 'Affichage de 1 à 6 sur 6 résultats' and a page number '1'.

Numéro	Date du reversement	Montant total (en €)	Actions
00031	2025		Détails Attestation
0031	2025		Détails Attestation
0028	2025		Détails Attestation
00028	2025		Détails Attestation
0131	2025		Détails Attestation
0131	2025		Détails Attestation